



**Murten
Morat**

Für die **Stadtpolizei Murten** suchen wir **nach Vereinbarung** eine/n

Mitarbeiter/in Stadtpolizei (100 %)

Ihre Aufgaben

- Aufrechterhaltung von Ruhe, Ordnung und Sicherheit
- Durchsetzung der Reglemente der Stadt Murten sowie Ausführung der durch den Kanton zugewiesenen Kompetenzen
- administrative Aufgaben im Zusammenhang mit der Parkraumkontrolle
- Verkehrspolizeiliche Aufgaben und Aktionen
- Erledigung von Aufträgen anderer Amtsstellen
- Patrouillentätigkeit zu verschiedenen Tages- und Nachtzeiten
- Einsätze an den vielen verschiedenen Veranstaltungen in Murten

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufslehre
- bestandene Weiterbildung zum polizeilichen Sicherheitsassistenten, oder Bereitschaft, diese Weiterbildung zu absolvieren (ist Voraussetzung für eine Festanstellung)
- Schweizer Bürgerrecht oder Niederlassung C
- angenehme Umgangsformen und ein kundenfreundliches Auftreten
- deutsche oder französische Muttersprache mit sehr guten mündlichen Kenntnissen der anderen Sprache
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- zuverlässige und loyale Persönlichkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Offenheit für Neues
- Hohe Sozialkompetenz, psychische und physische Belastbarkeit
- Bereitschaft für die Leistung von Pikett-, Nacht- und Wochenenddienst
- einwandfreien Leumund
- Führerausweis Kat. B

Wir bieten

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem vielseitigen und lebhaften Umfeld
- attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- dynamisches Team mit motivierten Mitarbeitenden
- moderne Arbeitsplätze und Infrastruktur
- engen Kontakt zur Bevölkerung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Die vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bis **spätestens 19. April 2024** an: Gemeinde Murten, Frau Kathrin Pellet, Rathausgasse 17, Postfach 326, 3280 Murten oder per E-Mail an jobs@murten-morat.ch.

Herr Ronald Zosso, Leiter Stadtpolizei, steht Ihnen für Auskünfte gerne zur Verfügung (Tel. 026 672 62 10).